

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 28.11.14 № 8625

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ВОЛГОГРАДГИДРОСТРОЙ»

г. Волжский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (далее Устав) разработан и принят в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Волгоградгидрострой».

Сокращенное наименование: МБУ «ДК ВГС».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.7. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1.

1.8. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1.

1.9. Учреждение является преемником прав и обязанностей Муниципального автономного учреждения «Парки города», реорганизованного путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры «Волгоградгидрострой».

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры.

2.3. Целью создания Учреждения является организация досуга и приобщение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация досуга граждан на базе парка культуры и отдыха;
- обеспечение творческой самореализации граждан;
- организация и проведение мероприятий по поддержке и изучению народной культуры, в том числе ярмарок, выставок изделий народных художественных промыслов;
- предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, мероприятий творческой самореализации граждан, по поддержке и изучению народной культуры, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;
- создание спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ;
- эксплуатация и прокат аттракционов;
- благоустройство и содержание территории Учреждения, зданий, помещений, аттракционов;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- обслуживание и содержание фонтанов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых

мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- изготовление, распространение, размещение рекламы, реализация входных билетов, программ, буклетов;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- посреднические услуги по операциям с сертификатами и иные посреднические услуги;

- реализация древесно-кустарниковой и цветочной продукции;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

2.11. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента передачи имущества собственником по акту приема-передачи. Право оперативного управления недвижимым имуществом у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации. Имущество учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- определять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;
- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством;
- производить списание имущества (основных средств) в порядке, установленном нормативным правовым актом.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе (управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и условия оплаты труда работникам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основе нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

## 5. Компетенция Учредителя Учреждения

### 5.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

6.2. Для выполнения уставной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) с правом открытия лицевых счетов на счетах управления финансов. Филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действуют на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

В случае создания в Учреждении филиалов должны быть внесены соответствующие изменения в учредительные документы.

6.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- рассматривать и представлять на утверждение управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области план работы Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

7.3. Директор действует на основе настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции, трудового договора и законодательства Российской Федерации.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю главы администрации, курирующему отрасль, управлению муниципальным имуществом по имущественным вопросам и управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- действует в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- возмещает по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если будет доказано;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, повышение квалификации работников и увольнение их в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой

информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учреждения.

## 8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в том числе крупные, в установленном порядке;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное обеспечение.

8.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- 2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- б) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
- решение Учредителя о создании Учреждения;
  - учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
  - свидетельство о регистрации Учреждения;
  - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

#### 9. Изменения и дополнения в Устав

- 9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения, утвержденный в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 10.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 10.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.
- 10.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Заместитель главы администрации

Е.Г. Логойдо